

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko *starsza portierka / woźna*
w PWSZ w Kaliszu
ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań;

2. Predyspozycje osobowościowe:

Obowiązkowość, punktualność, dokładność, samodzielność w pracy, sumienność, bezkonfliktowość, uprzejmość, systematyczność, pracowitość, gotowość podejmowania dodatkowych zadań.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- codzienne sprzątanie sali wykładowych, korytarzy, klatek schodowych, i pozostałych pomieszczeń oraz urządzeń i mebli w nich się znajdujących polegające na odkurzaniu, myciu, konserwacji itp.;
- bieżące utrzymywanie toalet i sprzętu w należytym stanie higienicznym;
- mycie okien i przeszkleń w zależności od potrzeb;
- wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym i prowadzenie ewidencji tych czynności;
- obsługa szatni;
- codzienna kontrola stanu technicznego urządzeń sanitarnych i technicznych;
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do pojemników zewnętrznych;
- pilnowanie przestrzegania regulaminów budynków przez osoby w nich przebywające;
- zwracanie szczególnej uwagi na sytuacje nietypowe i niecodzienne, oraz informowanie o nich bezpośrednich przełożonych;
- obsługa imprez odbywających się na terenie obiektu;
- niezwłoczne informowanie przełożonych o: uszkodzeniach sprzętu, awariach urządzeń, oraz innych nieprawidłowościach mogących zakłócić funkcjonowanie obiektu;
- dbanie o czystość i porządek w bezpośrednim otoczeniu obiektu;
- dbanie o estetykę pomieszczeń.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Poznańskiej 201-205; na I piętrze, praca związana z wysiłkiem fizycznym, pełen etat, praca zmianowa w systemie równoważnym (I zmiana od 6⁰⁰ do 14⁰⁰; II zmiana od 14⁰⁰ do 22⁰⁰);

5. Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie internetowej);
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia);

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: do 31.12.2017 r.

7. Miejsce składania ofert:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4, Rektorat pok. 15.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych”.

Informacja!

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Rektor PWSZ w Kaliszu, ul. Nowy Świat 4. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko w PWSZ w Kaliszu. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

PWSZ w Kaliszu zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.